

Het Jeugdfonds Sport & Cultuur en stichting Sam& Overijssel zoeken een Administratief Medewerker Aanvragen

Inleiding

Schoolreisjes, sporten, muziekles, een verjaardag vieren of een dagje uit. Het lijkt normaal dat alle kinderen in Nederland dit kunnen doen, maar niet elke ouder kan het betalen. 1 op de 12 kinderen groeit namelijk op in armoede, ongeveer 2 per klas! Dat is heel erg veel. Sam& springt bij voor de kinderen. Via Sam& krijgen ouders en intermediairs gemakkelijk toegang tot organisaties die helpen als er thuis weinig geld is. Alle kinderen moeten mee kunnen doen!

Wat is Sam&?

Sam& is een samenwerkingsverband van Leergeld Nederland, Jeugdfonds Sport & Cultuur, Nationaal Fonds Kinderhulp en Stichting Jarige Job. Samen bieden wij één portaal waar ouders en intermediairs een aanvraag kunnen doen voor de voorzieningen die de organisaties bieden. Sam& Overijssel is de regionale stichting waar op dit moment de gemeenten Hardenberg, Ommen, Kampen en Steenwijkerland zijn aangesloten.

Voor wie is Sam& er?

Sam& is er voor alle 315.000 kinderen en jongeren van 0 tot 21 jaar die opgroeien in arme gezinnen. Ouders met weinig geld kunnen bij ons terecht zodat ook hun kind(eren) mee kunnen doen met activiteiten zoals sport of het vieren van een verjaardag.

Onze organisatie werkt met een drietal werknemers en een aantal vrijwilligers. Samen zorgen ze ervoor dat de afhandeling van de aanvragen goed en georganiseerd verloopt.

Ter ondersteuning van ons team zijn wij op zoek naar een enthousiaste administratief medewerker.

Administratief Medewerker voor 16 uur per week

Sam& Overijssel is gevestigd in Zwolle.

Jouw rol

In deze functie ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse afhandeling van de ingediende aanvragen. Als administratief medewerker werk je nauwkeurig en ben je in staat om zelfstandig, maar ook in teamverband, de aanvragen volgens de richtlijnen af te handelen. Via telefoon en email vraag je aanvullende gegevens op bij ouder/verzorger/ intermediair. Deze gegevens verwerk je vervolgens in het administratieve systeem. Bij onduidelijkheden overleg je met de coördinator over de vervolgstappen.

Jouw profiel

- Je hebt een klantgerichte en flexibele instelling
- Je werkt nauwkeurig
- MBO werk/denk niveau
- Je kunt goed werken met digitale systemen
- Je bent communicatief vaardig met goede kennis van de Nederlandse taal
- Je bent woonachtig in Zwolle of omgeving (max. 30km)
- Affiniteit met maatschappij, kinderen en sport
- We vinden het belangrijk dat je gelooft in de toegevoegde waarde van het Sam&.

Ons aanbod

- Een marktconform salaris passend bij de functie en jouw ervaring, salariëring volgens de CAO Sport.
- Vakantiegeld
- Pensioenregeling
- Startdatum in overleg
- Werkdagen en tijden zijn in overleg in te delen. Bij voorkeur worden de uren verdeeld over drie of vier werkdagen. Hierdoor is deze functie zeer goed te combineren met schoolgaande kinderen.
- Thuiswerken is in overleg mogelijk. Tijdens de inwerkperiode is thuiswerken geen optie.
- Een tijdelijk dienstverband voor de duur van 3 maanden met de mogelijkheid tot verlenging.
- Je komt in dienst van Jeugdfonds Sport en Cultuur Overijssel.

Reageren

Ben je enthousiast over de functie? Stuur dan je motivatiebrief en CV t.a.v. Winie Vissinga naar winie@samenoerijssel.nl.

Voor inhoudelijke vragen over de functie mag je ook bovenstaand mailadres gebruiken.

Procedure

Je kunt tot en met 17 juni 2022 reageren.